



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2026
Nº 05 – 21/05/2026 – 10H05

Local: Sala do Presidente – Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis – Rio de Janeiro.

PAUTA: Organização do evento de lançamento do Guia de Previdência, Renovação do Certificado Digital do Instituto, Café em comemoração ao Dia do Servidor Aposentado, Situação do contrato do automóvel do Instituto, Atualizações da Diretoria de Tecnologia da Informação, Apresentação dos manuais da Diretoria de Contabilidade e Orçamento, Prestação de contas do exercício de 2025 e Prazo para entrega das justificativas de ponto.

ATA DA 05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 21 de maio de 2026, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pelo Diretor-Presidente do ANGRAPREV, Sr. Carlos Renato Pereira Gonçalves, com a participação dos diretores que subscrevem esta Ata, além da Chefe de Gabinete, a Sra. Mayara do Nascimento Rosa, indicada para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. Inicialmente, o Diretor-Presidente, Carlos Renato, iniciou a reunião destacando a importância de todos os servidores e do trabalho integrado entre as diretorias, ressaltando que cada diretor possui autonomia para propor melhorias em seu setor, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo do Instituto. Dando início à pauta da reunião, foi abordada a organização do evento de lançamento do Guia de Previdência, que ocorrerá no dia 22 de maio de 2026, às 15h, no Centro de Estudos Ambientais (CEA), ocasião em que serão apresentadas informações institucionais e orientações direcionadas aos servidores ativos da Administração Direta e Indireta do Município. Na oportunidade, foi apresentado o slide institucional referente às ações e resultados da gestão nos anos de 2025 e 2026. Em seguida, foi concedida a palavra ao Diretor de Benefícios, Sr. Pedro Cauisa, responsável pela apresentação do Guia de Previdência durante o evento, o qual informou que sua exposição terá como objetivo contextualizar o processo de elaboração do guia, esclarecer seu conteúdo e destacar os principais questionamentos recorrentes identificados nos atendimentos realizados pelo ANGRAPREV. Na sequência, foi discutida a renovação do Certificado Digital do Instituto, do tipo A1, que se encontra próximo do vencimento. Ficou definido que será confirmada a data de validade do certificado para prosseguimento das providências necessárias à renovação. A Chefe de Gabinete, Sra. Mayara Rosa, informou sobre a realização do café em comemoração ao Dia do Servidor Aposentado, que acontecerá no dia 17 de junho de 2026, nas dependências do Instituto, contando com a participação da Secretaria de Saúde, por meio da equipe da Saúde do Idoso. Complementando a pauta, a Diretora Administrativa, Sra. Edenilze Alves, informou que o Conselho Municipal do Idoso manifestou interesse em realizar, em um encontro futuro, uma palestra sobre Alzheimer. Ainda com a palavra, a Diretora Administrativa comunicou que o contrato com a empresa responsável pelo fornecimento do automóvel utilizado pelo Instituto se encerrará em 12 de junho de 2026 e que a empresa não demonstrou interesse na renovação contratual. Informou também que a ata da Prefeitura de Angra dos Reis (PMAR) encontra-se impugnada, porém está em processo de correção. Destacou, ainda, a existência de uma ata vigente da Prefeitura de Duque de Caxias, embora o valor mensal esteja acima do atualmente praticado. Diante disso, foi deliberado aguardar o andamento da ata da PMAR. Em seguida, o Diretor de Tecnologia da Informação, Sr. Paulo Henrique Bulé, informou que o novo arquivo de pagamento destinado ao Banco Bradesco está sendo analisado e ajustado pela empresa responsável pelo sistema de folha de pagamento, PRODATA. Informou também que, na manhã do dia 22/05/2026 a equipe de TI, juntamente com a equipe organizadora do evento, estará no CEA para organizar os equipamentos de vídeo e som necessários ao evento. Por fim, comunicou que o site institucional está passando por atualizações e solicitou às demais diretorias que revisem suas respectivas áreas, sinalizando eventuais necessidades de atualização ou correção. Posteriormente, o Diretor de Contabilidade e Orçamento, Sr. Fernando de Moraes, apresentou os três manuais confeccionados pelo setor, a saber: Manual e mapeamento de processos de empenho e liquidação de despesa; Manual e mapeamento de execução e controle da folha de pagamento; Manual e mapeamento de execução e controle de parcelamentos e aporte para cobertura de déficit, os

Pág. 1 de 2

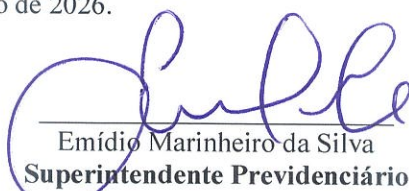
(Handwritten signatures and initials in blue ink)

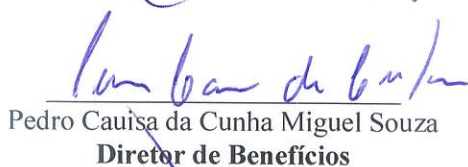


quais serão analisados pela Diretoria Executiva para posterior aprovação. Na sequência, a Controladora Interna, Sra. Giovanna Valladão, informou que as prestações de contas do exercício de 2025, referentes às áreas de Tesouraria, Almoxarifado e Patrimônio, já foram encaminhadas à Controladoria Geral. Informou ainda que a prestação de contas referente ao Ordenador de Despesas ainda não pode ser enviada em razão de inconsistências identificadas na geração dos demonstrativos contábeis e que estão aguardando correções no sistema. Em complemento, o Diretor de Contabilidade e Orçamento informou que já está em contato com o suporte técnico da PRODATA para realização dos devidos ajustes, possibilitando o posterior encaminhamento à Controladoria Geral. Por fim, foi concedida a palavra ao Diretor de Recursos Humanos, Sr. Gabriel de Souza, que solicitou atenção das diretorias quanto ao prazo para entrega das justificativas de ponto, tendo em vista que os atrasos vêm comprometendo o fechamento da folha dentro do prazo estabelecido, podendo ocasionar descontos nos pagamentos. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 11h24.

Angra dos Reis, 21 de maio de 2026.


Carlos Renato Pereira Gonçalves
Diretor-Presidente


Emídio Marinheiro da Silva
Superintendente Previdenciário

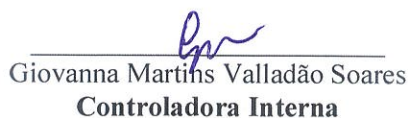

Pedro Cauisa da Cunha Miguel Souza
Diretor de Benefícios

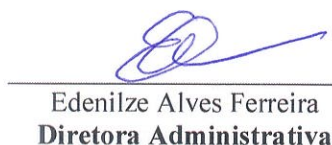

Victor Hugo Pereira de Abreu
Diretor Financeiro

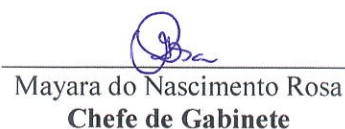

Fernando de Moraes Ribeiro
Diretor de Contabilidade e Orçamento


Gabriel de Souza Teixeira
Diretor de Recursos Humanos


Paulo Henrique da Silva Bulé
Diretor de Tecnologia da Informação


Giovanna Martins Valladão Soares
Controladora Interna


Edenilze Alves Ferreira
Diretora Administrativa


Mayara do Nascimento Rosa
Chefe de Gabinete

05ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2026