



PLANO DE TRABALHO ANUAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 2026

Nº	ATIVIDADES	FREQUÊNCIA
1.	Conhecimento da Instituição	
1.1.	Apresentação institucional sobre o ANGRAPREV.	Anual e sempre que ingressar um novo Conselheiro
1.2.	Aprovar o Plano de Ação do Instituto para o exercício anual seguinte.	Anual (dezembro)
1.3.	Acompanhar a execução do Plano de Ação.	Trimestral
1.4.	Aprovar a estratégia de longo prazo atualizada com análise de riscos e oportunidades para, no mínimo, os próximos 5 (cinco) anos.	Anual (dezembro)
1.5.	Promover anualmente análise de atendimento das metas e resultados na execução do Plano de Ação e da estratégia de longo prazo, devendo publicar suas conclusões.	Anual (janeiro)
1.6.	Definir assuntos e valores para alçada decisória do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva.	Anual (janeiro)
2.	Funcionamento do Conselho	
2.1.	Elaborar o Plano de Trabalho e o calendário anual de reuniões do colegiado.	Anual (dezembro)
2.2.	Avaliar eventual necessidade de alteração do Regimento Interno do Conselho.	Semestral
3.	Fiscalização dos Atos de Gestão	
3.1.	Examinar as atas das reuniões da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos.	Mensal
3.2.	Tomar conhecimento sobre os contratos celebrados ou em via de celebração.	Mensal
3.3.	Tomar conhecimento dos assuntos que julgar pertinente.	Eventual
3.4.	Aprovar o Relatório de Governança.	Trimestral
4.	Conhecimento do PPA, do Orçamento e da Programação Operacional	
4.1.	Tomar ciência do Plano Plurianual (PPA) para o exercício.	Anual (abril)
4.2.	Tomar ciência do Orçamento Anual.	Anual (março)
4.3.	Tomar ciência dos Relatórios mensais de Investimentos	Mensal
5.	Execução Orçamentária	
5.1.	Aprovar o Cronograma de Investimentos.	Anual (fevereiro)
5.2.	Acompanhar a execução dos investimentos programados para o ano.	Mensal
5.3.	Acompanhar a execução orçamentária.	Trimestral



PLANO DE TRABALHO ANUAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 2026

5.4	Aprovar o Relatório de Gestão Atuarial	Anual (Março)
Nº	ATIVIDADES	FREQUENCIA
6.	Desempenho Econômico-Financeiro	
6.1.	Analisar os balancetes e demais demonstrações financeiras do período.	Mensal
6.2.	Interagir com o Conselho Fiscal e com o Controle Interno do ANGRAPREV de modo que as informações contábeis sejam apreciadas pelo Conselho antes de sua divulgação.	Trimestral
7.	Estruturas de Controle	
7.1.	Acompanhar o atendimento às recomendações ou determinações do Ministério Público, da Secretaria de Previdência, do Tribunal de Contas do Estado e da Controladoria-Geral do Município.	Trimestral
7.2.	Aprovar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna.	Anual (dezembro)
7.3.	Tomar ciência dos resultados dos trabalhos da Auditoria Interna por meio do Relatório Anual das Atividades de Auditoria Interna.	Anual (dezembro)
7.4.	Acompanhar o plano da Auditoria Interna, a sua execução e o atendimento às suas recomendações.	Trimestral
7.5.	Verificar a situação dos imóveis do ANGRAPREV.	Trimestral
7.6.	Identificar a existência de ativos não de uso próprio do ANGRAPREV e avaliar a necessidade de mantê-los.	Semestral
7.7.	Tomar conhecimento do quadro de servidores efetivos e comissionados.	Trimestral
8.	Compras e Alienações	
8.1.	Tomar ciência das aquisições e contratações do ANGRAPREV.	Trimestral



PLANO DE TRABALHO ANUAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 2026

Nº	ATIVIDADES	FREQUÊNCIA
9.	Gestão de Risco Corporativo	
9.1.	Conhecer a evolução dos passivos contingentes (cível, trabalhista, tributário, ambiental, dentre outros), o risco de perda e as medidas de natureza jurídica adotadas pelo ANGRAPREV.	Anual
9.2.	Acompanhar o Plano de Ação para cumprimento das Metas.	Trimestral
9.3.	Supervisionar os sistemas de gestão de riscos e de controle interno estabelecidos para a prevenção e mitigação dos principais riscos a que está exposto o ANGRAPREV, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude.	Trimestral
9.4.	Verificar a Implementação das ações de controle e gestão das áreas de Auditoria Interna, Controle Interno, Compliance, Conformidade, Gestão de Riscos, Ouvidoria e Tecnologia da Informação.	Anual (abril)
9.5.	Verificar a Implementação das práticas cotidianas de Controles Internos, para os seus administradores (membros do Conselho de Administração e Diretoria) e servidores.	Semestral



PLANO DE TRABALHO ANUAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – 2026

Nº	ATIVIDADES	FREQUENCIA
10.	Ouvidoria, Código de Ética e Relacionamento	
10.1.	Conhecer os relatórios fornecidos pela Ouvidoria.	Trimestral
10.2.	Monitorar decisões envolvendo práticas de governança corporativa.	Trimestral
10.3.	Monitorar decisões envolvendo relacionamento com partes interessadas.	Semestral
10.4.	Monitorar decisões envolvendo o Código de Ética e de Conduta dos agentes.	Semestral
10.5.	Conhecer os relatórios fornecidos pela Comissão de Ética	Trimestral
11.	Matérias Submetidas a Outros Órgãos	
11.1.	Manifestar sobre a prestação anual de contas do ANGRAPREV.	Anual (abril ou maio)
11.2.	Manifestar sobre o Relatório de Gestão Atuarial.	Anual (abril ou maio)
11.3.	Manifestar sobre a Política Anual de Investimentos.	Anual (dezembro)
12.	Outras Atividades	
12.1.	Aprovar o Cronograma de Educação Previdenciária e Plano de Ação e Capacitação	Anual (dezembro)
12.2.	Verificar o cumprimento das Resoluções do CONSAD.	Mensal
12.3.	Reunir com o Comitê de Investimento e o Controle Interno.	Bimestral



AGENDA E CRONOGRAMA DE TRABALHO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Período: Janeiro a Dezembro de 2026

Referente ao Mês	Data	Reunião	Documentos a Serem Analisados
Janeiro		1ª ROCA	Itens: 1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.3, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1, 7.4, 7.5, 7.7, 8.1, 9.1, 9.2, 9.3, 10.1, 10.2, 10.5, 12.2
Fevereiro		2ª ROCA	Itens: 3.1, 3.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 12.2, 12.3
Março		3º ROCA	Itens: 3.1, 3.2, 4.2, 4.3, 5.2, 5.4, 6.1, 12.2
Abril		4ª ROCA	Itens: 1.3, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.3, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1, 7.4, 7.5, 7.7, 8.1, 9.2, 9.3, 9.4, 10.1, 10.2, 10.5, 11.1, 11.2, 12.2, 12.3
Maio		5ª ROCA	Itens: 3.1, 3.2, 4.3, 5.2, 6.1, 11.1, 11.2, 12.2
Junho		6ª ROCA	Itens: 2.2, 3.1, 3.2, 4.3, 5.2, 6.1, 7.6, 9.5, 10.3, 10.4, 12.2, 12.3
Julho		7ª ROCA	Itens: 1.3, 3.1, 3.2, 3.4, 4.3, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1, 7.4, 7.5, 7.7, 8.1, 9.2, 9.3, 10.1, 10.2, 10.5, 12.2
Agosto		8ª ROCA	Itens: 3.1, 3.2, 4.3, 5.2, 6.1, 12.2, 12.3
Setembro		9ª ROCA	Itens: 3.1, 3.2, 4.3, 5.2, 6.1, 12.2
Outubro		10ª ROCA	Itens: 1.3, 3.1, 3.2, 3.4, 4.3, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1, 7.4, 7.5, 7.7, 8.1, 9.2, 9.3, 10.1, 10.2, 10.5, 12.2, 12.3
Novembro		11ª ROCA	Itens: 3.1, 3.2, 4.3, 5.2, 6.1, 12.2
Dezembro		12ª ROCA	Itens: 1.2, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.3, 5.2, 6.1, 7.2, 7.3, 7.6, 9.5, 10.3, 10.4, 11.3, 12.1, 12.2, 12.3