



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA/2026
Nº 01 – 30/01/2026 – 10H00

Local: Sala do Presidente – Sede Administrativa do Instituto de Previdência Social de Angra dos Reis ANGRAPREV, Rua Doutor Orlando Gonçalves nº 231 – Parque das Palmeiras, Angra dos Reis – Rio de Janeiro.

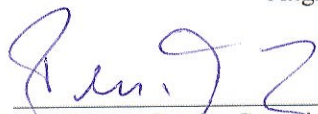
PAUTA: Cronograma de Educação Previdenciária; Necessidade de adequações estruturais do Instituto; Carteirinha do Aposentado. Informes gerais.

ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA DO ANGRAPREV - realizada no dia 30 de janeiro de 2026, no local e horário supracitados. A Reunião foi conduzida pelo Diretor-Presidente do ANGRAPREV, Sr. Carlos Renato Pereira Gonçalves, com a participação dos diretores que subscrevem esta Ata, além da Chefe de Gabinete, a Sra. Mayara do Nascimento Rosa, indicada para secretariar os trabalhos e lavrar a presente ata. O Presidente deu início aos trabalhos apresentando a nova composição da Diretoria Executiva e as mudanças implementadas em razão das exigências da Lei nº 4.542/2025, publicada em 29 de dezembro de 2025, que modernizou a estrutura básica organizacional e o quadro geral de pessoal do ANGRAPREV. Na oportunidade, proferiu mensagem de motivação, ação e compromisso, ressaltando o livre acesso de todos os membros para discussão e troca de ideias em prol da melhoria contínua do Instituto. Dando sequência à pauta, a Sra. Giovanna Valladão, Controladora Interna, informou sobre a elaboração do checklist de transparência, já em andamento, destacando como primeira pendência identificada a ausência do Cronograma da Educação Previdenciária para o exercício de 2026, bem como a inexistência de indicação do responsável por sua elaboração, contemplando as ações a serem desenvolvidas ao longo do ano. Considerando que o Cronograma da Educação Previdenciária tem como público-alvo aposentados, pensionistas e servidores da ativa, incluindo ações de Preparação para Aposentadoria e Pós-Aposentadoria, ficou definido que a Diretoria de Benefícios será o setor responsável pela elaboração e supervisão das ações. O Sr. Pedro Causa, Diretor de Benefícios, comprometeu-se a elaborar o cronograma e apresentá-lo na próxima reunião de Diretoria. Durante a discussão do tema, foram apresentadas sugestões, dentre elas a realização de ações trimestrais, com início previsto para fevereiro de 2026; o retorno do programa ANGRAPREV Itinerante, iniciando pelos servidores lotados na Câmara Municipal de Vereadores; a elaboração de palestras presenciais com filmagem para posterior disponibilização no canal do YouTube; e, por sugestão do servidor Emídio Marinheiro, Superintendente Previdenciário, o acompanhamento de eventos das demais secretarias, com aproveitamento dos espaços para atendimento aos servidores, esclarecimento de dúvidas e simulação de tempo para aposentadoria. O Sr. Carlos Renato registrou que a intenção é incorporar o cronograma e as ações à rotina do ANGRAPREV, com ampliação gradual do público atendido e das atividades ao longo dos anos. Prosseguindo para as demais pautas, foram discutidos alguns pontos estruturais do Instituto, envolvendo problemas elétricos, hidráulicos e de jardinagem. Ficou acordado que o Sr. Emídio entrará em contato com o eletricitista para solucionar os problemas elétricos, enquanto a Sra. Edenilze, Diretora Administrativa, fará contato com o SAAE e com a Secretaria de Parques e Jardins para providências relativas à hidráulica e à jardinagem. No terceiro item da pauta, o Sr. Gabriel de Souza, Diretor de Recursos Humanos, informou que alguns aposentados têm solicitado a confecção da carteirinha de aposentado, serviço que não vem sendo realizado desde o encerramento do contrato com a empresa anteriormente responsável. Sobre o tema, a Sra. Edenilze esclareceu que, em 2024, foi contratada empresa para confecção de 2.000 (duas mil) carteirinhas, porém, diante da baixa procura, o contrato não foi renovado. Informou ainda que, do total contratado, apenas 200 (duzentas) carteirinhas foram confeccionadas, sendo que a maioria dos aposentados não retornou para retirá-las. Diante disso, o Sr. Victor Hugo de Abreu, Diretor

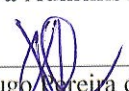


Financeiro, sugeriu que a confecção das carteirinhas passe a ser realizada pela própria recepção do Instituto, de acordo com a demanda. Em complemento, o Sr. Paulo Henrique da Silva, Diretor de Tecnologia da Informação, sugeriu que o layout seja desenvolvido pelo setor de TI e que seja disponibilizado link no site institucional para que o aposentado possa gerar sua carteirinha em casa. As sugestões foram acolhidas pelo Presidente, que deliberou que, no ato da solicitação, a recepção já realize a confecção e disponibilização da carteirinha. Passando aos informes, a Sra. Edenilze comunicou que o processo de recarga dos extintores encontra-se em fase de finalização; que já foi realizada a dispensa de licitação para recarga de botijão de gás; que o vídeo porteiro foi ajustado e está funcionando normalmente; e que, na segunda-feira subsequente, terá início a manualização das atividades da Diretoria Administrativa, iniciativa considerada necessária, ainda que não seja exigência do Pró-Gestão. Informou também sobre a necessidade de substituição de um dos membros da Comissão de Ética, tendo em vista que o servidor Edemir Nunes encontra-se afastado até junho de 2026. Considerando que a Comissão elabora relatórios trimestrais e o período de afastamento, a servidora Mayara Rosa, Chefe de Gabinete, sugeriu a substituição do servidor, proposta acolhida pelo Presidente, sendo indicado o Sr. Emídio para compor a Comissão. Ficou definido que a Chefia de Gabinete encaminhará a Portaria de Substituição para publicação no Boletim Oficial do Município, com efeitos a contar de 01/01/2026. Ainda nos informes, o Sr. Victor Hugo de Abreu, comunicou que o Instituto aderiu ao Programa de Regularidade Previdenciária dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Regularidade RPPS, instituído pelo Ministério da Previdência Social, visando à cooperação com a Secretaria de Regime Próprio e Complementar, manutenção da conformidade dos critérios exigidos para emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP e fortalecimento da imagem institucional. Na sequência, a servidora Mayara Rosa informou que, na próxima semana, será aberto Processo SEI solicitando as informações necessárias para a elaboração do Relatório de Governança do 4º trimestre de 2025. Finalizando, o Sr. Emídio Marinheiro informou que a Auditoria de Supervisão do Pró-Gestão RPPS, necessária para manutenção do nível IV de Certificação no referido programa, ficou agendada para os dias 29 e 30 de outubro de 2026. Não havendo quem quisesse usar da palavra e nada mais havendo a tratar, o Sr. Carlos Renato Pereira Gonçalves, Diretor-Presidente, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Mayara do Nascimento Rosa, lavrei a presente ata às 12h (doze horas), que segue subscrita pelo Diretor-Presidente e pelos demais presentes, nos termos do nosso Regimento Interno.

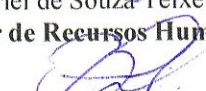
Angra dos Reis, 30 de janeiro de 2026.

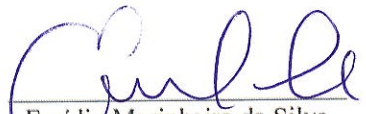
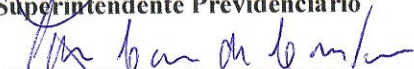

Carlos Renato Pereira Gonçalves
Diretor-Presidente


Edenilze Alves Ferreira
Diretora Administrativa

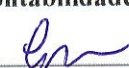

Victor Hugo Pereira de Abreu
Diretor Financeiro


Gabriel de Souza Teixeira
Diretor de Recursos Humanos


Paulo Henrique da Silva Bulé
Diretor de Tecnologia da Informação


Emídio Marinheiro da Silva
Superintendente Previdenciário

Pedro Causa da Cunha Miguel Souza
Diretor de Benefícios


Fernando de Moraes Ribeiro
Diretor de Contabilidade e Orçamento


Giovanna Martins Valladão Soares
Controladora Interna


Mayara do Nascimento Rosa
Chefe de Gabinete